

RÉCLAMATION DE FRAIS LIÉS À
UNE RECHERCHE AU CANADA OU UNE COLLECTE DE DONNÉES

Chaque dépense doit être indiquée dans la devise avec laquelle elle a été faite.

RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER

Nom _____ Prénom _____
 Établissement d'enseignement fréquenté _____
 Cycle _____ Programme d'études _____
 Profil / option _____

MOTIF DE LA RÉCLAMATION

Collecte de données Recherche Pays _____
 Départ le _____ Retour le _____

FRAIS DE TRANSPORT INTERNATIONAL

S'il y a eu escale de plus de 24 heures, indiquez les lieux d'escale ainsi que les dates, heures d'arrivée et de départ.

Pays _____	Date et heure d'arrivée _____	Date et heure de départ _____
Pays _____	Date et heure d'arrivée _____	Date et heure de départ _____
Pays _____	Date et heure d'arrivée _____	Date et heure de départ _____
Pays _____	Date et heure d'arrivée _____	Date et heure de départ _____

FRAIS D'HÉBERGEMENT PRÉALABLEMENT AUTORISÉS DANS UN LIEU D'ESCALE

_____ \$	X	_____ \$	=	_____ 0,00 \$
Tarif de l'hôtel (maximum: 70\$)		Nombre de jours		Somme réclamée
ou 13,50\$ sans reçu				
_____ \$	X	_____ \$	=	_____ 0,00 \$
Tarif de l'hôtel (maximum: 70\$)		Nombre de jours		Somme réclamée
ou 13,50\$ sans reçu				

FRAIS DE REPAS ET FAUX FRAIS

55\$	X	_____ \$	=	_____ 0,00 \$
		Nombre de jours		Somme réclamée
55 \$	X	_____ \$	=	_____ 0,00 \$
		Nombre de jours		Somme réclamée

