

## F-13

### *Réclamation de frais liés à une recherche ou une collecte*

**Tout retard à soumettre le rapport financier entraînera la retenue de l'allocation mensuelle de subsistance.**

**Vous devez signer cette page et la joindre au formulaire F-13 ci-dessous**

**Dans les 30 jours suivant son retour**, le boursier présentera un rapport financier, au moyen du formulaire « *Réclamation de frais liés à une recherche au Canada ou à une collecte de données* » (F-13), accompagné de toutes les pièces justificatives. La présentation des pièces justificatives doit suivre les consignes qui vous seront remises avec l'avance de fonds.

Les dépenses sans reçu signé et daté ou facture acquittée ne seront pas remboursées. Le boursier devra joindre à cet envoi un rapport narratif sur le déroulement des différentes étapes de sa collecte de données. En cas de retard à produire les pièces requises, l'avance qui lui a été versée sera recouvrée à même ses allocations mensuelles de subsistance.

**Tous les reçus ou factures doivent être écrits *en français* avec le *montant en chiffre* pour tous les services achetés. Les reçus ou factures qui ne respecteront pas ces normes ne seront pas remboursés.**

Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.

J'ai lu et compris les consignes \_\_\_\_\_

Signature du boursier

\_\_\_\_\_

Date

# F-13

**RÉCLAMATION DE FRAIS LIÉS À**  
**UNE RECHERCHE AU CANADA  OU UNE COLLECTE DE DONNÉES**

**Chaque dépense doit être indiquée dans la devise avec laquelle elle a été faite.**

## RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement fréquenté \_\_\_\_\_

Cycle \_\_\_\_\_ Programme d'études \_\_\_\_\_

Profil / option \_\_\_\_\_

## MOTIF DE LA RÉCLAMATION

Collecte de données  Recherche

Pays \_\_\_\_\_

Départ le \_\_\_\_\_

Retour le \_\_\_\_\_

## TRANSPORT INTERNATIONAL

Date départ de votre ville d'accueil au Canada \_\_\_\_\_

Date retour dans votre ville d'accueil au Canada \_\_\_\_\_

**NB :** Vous devez joindre une copie de votre billet d'avion ainsi que de vos cartes d'accès à bord.



**FRAIS LIÉS À LA DACTYLOGRAPHIE ET À LA REPROGRAPHIE**

Date	Objet	Numéro du reçu	Montant	Montant CAD
<b>Sous Total 3 Frais liés à la dactylographie et à la reprographie</b>				

**AUTRES FRAIS PRÉ-AUTORISÉS**

Date	Objet	Numéro du reçu	Montant	Montant CAD
<b>Sous Total 4 Autres frais pré-autorisés</b>				

**TOTAL GÉNÉRAL**

\_\_\_\_\_  
Signature du boursier

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur de recherche  ou de programme

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)