

## F-16

### *Renseignements relatifs au voyage de retour définitif*

Fournir, **45 jours** avant la date de fin de votre bourse, à l'agence d'exécution du PCBF, les renseignements nécessaires à la réservation des billets d'avion en utilisant le formulaire « *Renseignements relatifs au voyage de retour définitif du boursier dans son pays* » (F-16).

Pour se prévaloir de l'expédition des effets personnels, le boursier doit en faire une demande par le biais du formulaire **F-16** dans les délais indiqués.

**NB :**

*Plusieurs compagnies aériennes, mais pas toutes, imposent maintenant une restrictions au niveau du nombre de valises que vous pouvez enregistrer : plusieurs permettent une seule valise enregistrée d'un maximum de 23 kg.*

À titre d'info, selon la compagnie aérienne, il y a la possibilité de payer une deuxième valise. Cette information vous sera envoyée avec la proposition de vol. Le PCBF ne couvre pas les frais de cette deuxième valise comme nous vous offrons le transport des effets personnel.

*Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.*

# F-16

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU VOYAGE DE RETOUR DEFINITIF DU BOURSIER DANS SON PAYS à compléter lisiblement.

Ce formulaire doit être envoyé au PCBF 45 jours avant la date de fin de votre bourse

### RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement fréquenté \_\_\_\_\_

Cycle \_\_\_\_\_ Programme d'études \_\_\_\_\_

Début de la bourse : \_\_\_\_\_ Fin de la bourse : \_\_\_\_\_

J'aurai satisfait aux exigences pour la diplomation avant de quitter le Canada    Oui     Non

Date d'obtention du diplôme (mois/année de la remise du diplôme par votre établissement) \_\_\_\_\_

### ADRESSE DE LA RÉSIDENCE DANS LE PAYS D'ORIGINE

Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Boîte postale \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

N° de téléphone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### ADRESSE AU TRAVAIL DANS LE PAYS D'ORIGINE

Poste ou titre : \_\_\_\_\_ Institution ou compagnie : \_\_\_\_\_

Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Boîte postale \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

N° de téléphone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**PLAN DE VOYAGE SOUHAITÉ - Le PCBF paye un billet d'avion en classe économique ET par la voie la plus directe à partir de l'aéroport le plus prêt de votre ville d'accueil.**

**Départ dans les 30 jours qui suivent la date de fin de bourse**

Semaine du \_\_\_\_\_

cochez ici si vous voulez profiter de l'allocation pour l'expédition de vos effets personnels. Il faut prévoir au moins 30 jours pour l'organisation du transport des effets personnels et il nous faut votre numéro de téléphone.

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du boursier

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)

## F-16 (suite)

### ATTESTATION DE CRÉANCES PAYÉES

Madame,

Monsieur,

Par la présente, je certifie ne laisser aucune créance de toute nature que ce soit, avec un solde impayé, que je pourrais avoir contracté lors de mon séjour au Canada en tant que boursier du Programme canadien de bourses de la Francophonie.

Date

---

NOM, prénom du boursier

---

Signature du boursier

---