

F-17

Fiche d'inscription

Vous devez signer cette page et la joindre au formulaire F-17 ci-dessous

Au plus tard 2 semaines après le début de chaque session, le boursier doit transmettre sa fiche d'inscription. À cette fin, il doit utiliser le formulaire « Fiche d'inscription » (F-17). Ce document est nécessaire pour établir le statut d'étudiant à temps plein et donc l'admissibilité à la bourse et pour vérifier la progression normale des études conformément au plan approuvé.

- * Toute modification au choix de cours ou tout abandon de cours doit avoir fait l'objet d'un entretien préalable et d'une approbation du directeur de programme et du PCBF sous peine de voir sa bourse supprimée.
- * Le PCBF couvrira les frais de scolarités associées aux cours obligatoires et aux cours crédités seulement.

L'allocation mensuelle sera retenue jusqu'à la réception de votre F-17 dûment complété.

Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.

J'ai lu et compris les consignes _____

Signature du boursier

Date

F-17

FICHE D'INSCRIPTION (à soumettre au début de chaque session)

RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER

Nom _____ Prénom _____

Établissement d'enseignement fréquenté _____

Cycle _____ Programme d'études _____

Année _____ Automne Hiver Printemps-été

Statut: Temps plein avec cours Temps plein en rédaction Temps plein à la recherche

N° du cours	Nom du cours	Crédits	A	Obl.	Opt.	C	S*

A = Cours d'appoint Obl. = Cours obligatoire Opt. = Cours optionnel mais crédités C= cours complémentaire mais crédités S = Cours supplémentaire mais crédités

Signature du boursier

Date (jour/mois/année)

Signature du directeur de programme ou de recherche

Date (jour/mois/année)

Nom (lettres majuscules)