

## Plan d'études

*Vous devez signer cette page et la joindre au formulaire F-4 ci-dessous*

Comme vous le savez, votre bourse est d'une durée limitée. Afin de nous assurer que vous aurez complété les exigences de diplomation dans les délais et pour nous permettre de faire nos prévisions budgétaires, nous vous demandons de bien vouloir compléter le formulaire **F-4 Plan d'étude**. **Le boursier doit soumettre son plan d'études au plus tard à la fin de la première session de la première année de formation c'est à dire par le 15 décembre si vous avez débutez vos études en septembre**. Ce plan d'étude n'est complété qu'une seule fois.

Ce délai permet au boursier de se familiariser avec le système d'éducation et son établissement d'accueil, de s'adapter à son nouveau mode de vie et de planifier ses études de façon réaliste. Le plan d'étude doit être signé par le directeur de recherche ou le directeur de programme.

**Le plan d'études constitue le contrat pédagogique du boursier. On y trouve l'ensemble des étapes de sa formation de la première session jusqu'à la fin prévue des études : cours, stages, étapes de la recherche, colloque et séjour de recherche dans le pays d'origine (pour ceux au 2<sup>e</sup> cycle type recherche et 3<sup>e</sup> cycle), dépôt, soutenance, etc. Une fois approuvé par l'agence d'exécution du PCBF, il devient le document de référence pour l'évaluation du déroulement des études et le renouvellement annuel de la bourse.** Le boursier détermine les diverses phases de sa formation avec la collaboration de son directeur de recherche/de programme. On précise alors l'orientation et les composantes de son programme de formation ainsi que la durée prévue pour l'accomplir :

- La durée de la bourse pour les stagiaires et ceux qui font des études postdoctorales, la bourse ne peut en aucun cas dépasser **1 an**.

Pour les boursiers au volet technique et professionnel, la bourse ne peut en aucun cas dépasser **24 mois**;

- La durée normale varie de **un à deux ans** pour le 2<sup>e</sup> cycle ;
- Une bourse de 3<sup>e</sup> cycle est pour une durée maximale de **48 mois**.

**L'inscription à temps plein est obligatoire pour tous les boursiers.**

Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.

J'ai lu et compris les consignes \_\_\_\_\_

Signature du boursier

Date

**PLAN D'ÉTUDES**

*À être complété par la fin de la première session d'étude au Canada et doit couvrir tous les cours et toutes les activités prévues pour la durée du programme d'étude.*

**RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement fréquenté \_\_\_\_\_

Cycle \_\_\_\_\_ Programme d'études \_\_\_\_\_

Propédeutique imposée : Non \_\_\_\_\_ Oui, nombre de cours \_\_\_\_\_

Nombre de crédits \_\_\_\_\_ Profil / option \_\_\_\_\_

Date de début \_\_\_\_\_ Date de fin de la bourse \_\_\_\_\_ Durée (en mois) \_\_\_\_\_  
de la formation jour/mois/année jour/mois/année

**DIRECTEUR DE RECHERCHE OU DE PROGRAMME**

- Directeur de recherche  ou de programme

Nom \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

- Co-directeur \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

**PLANIFICATION DES ÉTUDES**

Année	Session	Cours (numéro, titre et nombre de crédits) à suivre et activités de recherche et de rédaction prévues. Indiquez pour chaque cours s'il s'agit d'un cours obligatoire (OBL), à option (OPT), complémentaire (C), d'appoint (A) ou supplémentaire (S).* Étudiants du 1 <sup>er</sup> cycle : annexer la grille de cheminement s'il y a lieu.
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_

## F-4

<b>Année</b>	<b>Session</b>	Cours (numéro, titre et numéro de crédits) à suivre et activités de recherche prévues. Indiquez pour chaque cours s'il s'agit d'un cours obligatoire (OBL), à option (OPT), complémentaire (C), d'appoint (A) ou supplémentaire (S)*.
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	

---

## F-4

Année	Session	Cours (numéro, titre et nombre de crédits) à suivre et activités de recherche prévues. Indiquez pour chaque cours s'il s'agit d'un cours obligatoire (OBL), à option (OPT), complémentaire (C), d'appoint (A) ou supplémentaire (S)*.
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	
_____	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps/été <input type="checkbox"/>	

  

_____ Signature du boursier	_____ Date (jour/mois/année)
_____ Signature du directeur de recherche <input type="checkbox"/> ou de programme <input type="checkbox"/>	_____ Date (jour/mois/année)
_____ Prénom et nom (lettres majuscules)	
_____ Signature de la Gestionnaire du PCBF	_____ Date (jour/mois/année)

  

\_\_\_\_\_