

Rapports d'étape

Au plus tard le 31 mai de chaque année, le boursier produit le formulaire « *Rapport d'étape* » (F-5) dans la forme prescrite et le transmet à l'agence d'exécution du PCBF. Au besoin, un rapport d'étape additionnel peut être demandé aux boursiers à un autre moment de l'année.

Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.

F-5

RAPPORT D'ÉTAPE - à être envoyé par le 31 mai

NE REMPLIR QUE LES RUBRIQUES QUI S'APPLIQUENT À VOTRE CAS

RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER

Nom _____ Prénom _____

Établissement d'enseignement fréquenté _____

Cycle _____ Programme d'études _____

Propédeutique imposée : non _____ oui, nombre de cours _____

Profil / option _____

Date de début de la bourse _____ Date de fin de bourse selon le Plan d'études _____

DIRECTEUR DE RECHERCHE OU DE PROGRAMME

Nom du directeur de recherche ou de programme _____

Numéro de téléphone (_____) _____ Numéro de télécopieur (_____) _____

Courriel _____

ACTIVITÉS DE FORMATION (cours, colloque, stage, etc.)

ÉVALUATION DE LA SESSION D'AUTOMNE 2010

1. Indiquez le titre et le numéro des cours suivis, le nombre de crédits qui s'y rattachent et la note obtenue

Numéro du cours	Titre du cours	Nombre de crédits	Note obtenue

2. Dressez le bilan de vos activités de formation par rapport à votre plan d'études. Indiquez les points positifs et négatifs.

F-5

ÉVALUATION DE LA SESSION D'HIVER 2011

1. Indiquez le titre et le numéro des cours suivis, le nombre de crédits qui s'y rattachent et la note obtenue.

Numéro du cours	Titre du cours	Nombre de crédits	Note obtenue

2. Dressez le bilan de vos activités de formation par rapport à votre plan d'études. Indiquez les points positifs et négatifs de la session.

PLANIFICATION DE LA SESSION PRINTEMPS-ÉTÉ 2011

1. Indiquez le titre et le numéro des cours à suivre ainsi que le nombre de crédits qui s'y rattachent.

Numéro du cours	Titre du cours	Nombre de crédits

2. Expliquez tout changement par rapport au Plan d'études approuvé.

Signature du boursier

Date (jour/mois/année)

F-5

RECHERCHE (boursiers au 2^e cycle type recherche et 3^e cycle seulement)

Titre ou sujet de la recherche _____

Début des travaux de recherche : _____

Avez-vous transmis le formulaire F-19 *Résumé de l'activité de recherche* à la suite de l'approbation officielle de votre projet ?

Oui Non

Si le sujet n'est pas encore déterminé, à quelle date le sera-t-il? _____

TRAVAUX DE RECHERCHE EFFECTUÉS AU COURS À LA SESSION D'AUTOMNE

TRAVAUX DE RECHERCHE EFFECTUÉS AU COURS DE LA SESSION D'HIVER

F-5

TRAVAUX DE RECHERCHE PRÉVUS POUR LA SESSION PRINTEMPS-ÉTÉ

RÉDACTION

1. Quand prévoyez-vous commencer la rédaction de votre mémoire ou de votre thèse?

2. Quand prévoyez-vous terminer la rédaction de votre mémoire ou de votre thèse et faire votre dépôt initial?

- 3 a) Pour les étudiants de maîtrise (type recherche), quand prévoyez-vous faire votre dépôt final ?

- b) Pour les étudiants de doctorat, quand prévoyez-vous faire votre soutenance ?

ÉVALUATION DES TRAVAUX DE RECHERCHE DU BOURSIER

Dressez le bilan de vos travaux de recherche par rapport à votre plan d'études. Soulignez les points forts et les difficultés rencontrées.

Signature du boursier (2^e cycle type recherche et 3^e cycle)

Date (jour/mois/année)

Signature du directeur de recherche

Date (jour/mois/année)