

Évaluation du directeur de recherche ou de programme

Vous devez signer cette page et la joindre au formulaire F-6 ci-dessous

Le boursier est responsable de remettre à son directeur le formulaire « *Évaluation du directeur de recherche ou de programme* » (F-6) et de s'assurer qu'il l'achemine au PCBF **avant le 31 mai de chaque année.**

Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.

J'ai lu et compris les consignes _____
Signature du boursier

Date

**ÉVALUATION DU DIRECTEUR DE RECHERCHE OU DE PROGRAMME
à soumettre au plus tard par le 31 mai**

Nom du boursier _____

Établissement d'enseignement _____

Nom du directeur _____

AU DIRECTEUR DE RECHERCHE OU DE PROGRAMME

Veillez formuler vos commentaires sur la progression des études et des travaux de recherche du boursier, son adaptation et son intégration au milieu. Votre évaluation doit être envoyée sous pli séparé à l'adresse indiquée au bas du formulaire.

Le récipiendaire d'une bourse de la Francophonie n'est pas autorisé d'accepter une autre bourse, un contrat de travail ou un soutien financier sans en avoir eu l'autorisation préalable du PCBF.

Le boursier a-t-il touché une somme d'argent autre que sa bourse à la session d'automne? Oui Non

Le boursier a-t-il touché une somme d'argent autre que sa bourse à la session d'hiver? Oui Non

Le boursier a-t-il touché une somme d'argent autre que sa bourse à la session du printemps? Oui Non

Signature du directeur de recherche ou de programme

Date (jour/mois/année)

PCBF
600 - 350 rue Albert,
Ottawa, ON K1R 1B1
Téléphone : (613) 563-1236
Télécopieur : (613) 563-9745