

## *Demande d'autorisation de participer à un colloque*

*2<sup>e</sup> cycle type recherche et doctorat seulement*

***Vous devez signer cette page et la joindre au formulaire F-8 ci-dessous***

Un boursier peut être autorisé à participer au colloque de son choix pour y présenter les résultats de ses recherches. Les montants maximum accordés pour la durée du programme sont :

- deuxième et troisième cycle : 1 000 \$
- professionnels et premier cycle : 500 \$

Lors d'une demande de participation à un colloque le boursier doit fournir les documents suivants :

- \* le formulaire « *Demande d'autorisation de participer à un colloque* » (F-8) et joindre une recommandation du directeur de recherche;
- \* une lettre d'invitation de l'organisme responsable du colloque
- \* le programme complet du colloque ;
- \* des copies de l'échange de correspondances démontrant que le boursier agira comme conférencier lors du colloque.

Les déplacements dans ce cadre sont limités à l'Amérique du Nord. Dans le pays du boursier ou en Europe, les déplacements ne pourront être considérés que s'ils ont été planifiés avec d'autres frais (ex. : à l'occasion d'un voyage pour faire son stage d'été au pays) et n'entraînent pas de coûts additionnels. Les boursiers ne peuvent participer à plus d'une conférence par année fiscale et il n'est pas possible d'accumuler des droits de participation sur deux ou plusieurs années.

Si le projet de participation à un colloque est autorisé, certains frais seront payés au boursier et, au besoin, une avance lui sera accordée. Dans un tel cas, les dépenses suivantes sont remboursées au boursier et **une avance peut être consentie, le montant accordé ne dépassant jamais 80% des dépenses autorisées** :

- \* le transport par train, autobus ou avion;
- \* l'inscription;

Dans les 30 jours suivant son retour de colloque, le boursier envoie à l'agence d'exécution du PCBF le formulaire « *Réclamation pour frais liés à la participation à un colloque* » (F-15), accompagné des pièces justificatives ainsi qu'une preuve de participation au colloque (reçu pour frais d'inscription ou autre pièce). La présentation des pièces justificatives doit suivre les consignes qui vous seront remises avec l'avance de fonds. Dans le cas d'un retard à soumettre le rapport, l'allocation mensuelle sera retenue.

***Les demandes incomplètes ne seront pas traitées***

***Le boursier doit aussi s'assurer que son visa canadien et son permis d'études seront toujours valides au moment de son retour au Canada.***

***Prière de noter que nous n'accepterons aucun formulaire par fax ni en pièce jointe, vous devez soumettre l'original par la poste. Nous vous conseillons de garder une copie pour vos dossiers.***

J'ai lu et compris les consignes \_\_\_\_\_

*Signature du boursier*

\_\_\_\_\_ *Date*

**DEMANDE D'AUTORISATION DE PARTICIPER À UN COLLOQUE**  
*Boursiers inscrits au 2<sup>e</sup> cycle (type recherche) ou 3<sup>e</sup> cycle seulement*

**RENSEIGNEMENTS SUR LE BOURSIER**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Pays d'origine \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement fréquenté \_\_\_\_\_

Programme d'études : Maîtrise type recherche  Doctorat  Discipline \_\_\_\_\_

Nom du directeur de recherche \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Titre du colloque \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de départ \_\_\_\_\_  
jour/mois/année

Date de retour \_\_\_\_\_  
jour/mois/année

Lieu du colloque \_\_\_\_\_

Organisme responsable du colloque \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Thèmes abordés \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Titre de votre communication \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERTINENCE DU COLLOQUE PAR RAPPORT AU PROGRAMME D'ÉTUDES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FRAIS PRÉVUS**

FRAIS D'INSCRIPTION (a) \_\_\_\_\_ \$

FRAIS DE TRANSPORT (b)

⇒ Autobus  \_\_\_\_\_ \$

⇒ Train  \_\_\_\_\_ \$

⇒ Avion  \_\_\_\_\_ \$

FRAIS D'HÉBERGEMENT (c)

Coût Nb de nuitées

⇒ Hôtel  Max 70\$ x \_\_\_\_\_ \$

⇒ Particulier  Max 13,50\$ x \_\_\_\_\_ \$

MONTANT FORFAITAIRE (d) 55\$ X nombre de jours \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

TOTAL (a + b + c + d) : \_\_\_\_\_ \$

**DOCUMENTS À JOINDRE À CE FORMULAIRE - assurez vous que le dossier est complet avant de le soumettre au PCBF. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.**

⇒ Lettre d'invitation de l'organisme responsable du colloque Ci-jointe

⇒ Résumé de la communication Ci-joint

⇒ Lettre de recommandation du directeur de recherche Ci-jointe

⇒ Programme du colloque Ci-joint

\_\_\_\_\_  
Signature du boursier

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois /année)

\_\_\_\_\_  
Signature de la Gestionnaire du PCBF

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)